

## LIST PERSYARATAN WISUDA JENJANG S2

(Semua berkas diserahkan Calon Wisudawan ke Program Studi/Fakultas/Sekolah Pascasarjana)

- 1  Pas Foto 3x4, hitam putih terbaru dengan warna dasar gelap, kertas foto dof, menghadap ke depan, kedua daun telinga harus kelihatan bagi yang tidak berjilbab dan tidak memakai kacamata hitam, posisi badan tegap menghadap ke depan, khusus laki-laki diwajibkan memakai pakaian sipil lengkap (jas berdasi), perempuan menyesuaikan, 2 lembar lepas
- 2  Pas Foto 3x4, berwarna terbaru dengan warna dasar gelap, kertas foto dof, menghadap ke depan, kedua daun telinga harus kelihatan bagi yang tidak berjilbab dan tidak memakai kacamata hitam, 2 lembar lepas.
- 3  Kartu Mahasiswa Asli (yang masih berlaku) atau Kartu Mahasiswa (KTM) yang sudah ditutup (dilubangi) di BNI
- 4  Format penulisan ijazah S2 (2 lembar, ditempel foto hitam putih, kertas foto dof) ditandatangani calon wisudawan dan dilampiri ijazah S1
- 5  Bukti Pembayaran Wisuda/Kuitansi BNI
- 6  Formulir Biodata Wisudawan (2 lembar, ditempel foto berwarna, kertas foto dof) ditandatangani calon wisudawan dan diketahui Pengelola Program Studi.
- 7  Fotokopi Surat Keterangan Lulus AcEPT/TOEFL UGM/diakui Universitas (1 lembar fotokopi)  
\*) **Minimal skor TOEFL = 450 / AcEPT = 204 untuk Mahasiswa angkatan masuk mulai tahun 2008 semester 2 (Februari 2009) dan setelahnya.**
- 8  Fotokopi Surat Keterangan Lulus PAPs/TPA diakui Universitas (1 lembar fotokopi)  
\*) **Minimal skor TPA/PAPs = 500 untuk Mahasiswa angkatan masuk mulai tahun 2008 semester 2 (Februari 2009) dan setelahnya.**
- 9  Satu Buah CD berisi file **tesis, naskah publikasi, dan ringkasan** dengan nama file: (NIU).doc NIU:Nomor Induk Universitas, yaitu :  
- angka di antara karakter "I" pertama dan kedua dari NIM Saudara untuk NIM versi DAA  
- angka karakter "I" pertama untuk NIM versi lama  
Contoh : 13578.doc untuk NIM 13578/PS/MMA/03  
File tersebut berisi :
- | Isi                    | Halaman          |
|------------------------|------------------|
| Abstract Tesis         | 1                |
| Intisari Tesis         | 2                |
| Naskah Publikasi Tesis | 3 dan seterusnya |
- 10  Surat Keterangan Lunas SPP dari Direktorat Keuangan UGM, Gd.Pusat, Lt.1 Sayap Utara.
- 11  Surat Keterangan bebas pinjam buku Perpustakaan UGM (Unit II, Sekip)
- 12  Surat Keterangan bebas pinjam buku Perpustakaan S1 masing-masing (UGM)
- 13  Surat Keterangan bebas pinjam buku Perpustakaan S2 masing-masing (UGM)
- 14  Surat Keterangan bebas pinjam alat Laboratorium
- 15  Formulir S2-14, S2-15, Berita Acara Ujian Tesis (masing-masing 1 lembar asli)
- 16  Bukti Penyerahan Naskah Publikasi (yang disahkan oleh pembimbing), Naskah Tesis lengkap, CD Tesis dan CD Program pdf dari Perpustakaan S2 (1 lembar)
- 17  Lembar Pengesahan Tesis (1 lembar, asli dan fotokopi)
- 18  Formulir Rencana Anggaran Riset S2/S3 (RCA-Riset S2/S3) , 1 lembar asli dan fotokopi
- 19  Formulir Realisasi Anggaran Riset S2/S3 (RLA-Riset S2/S3) , 1 lembar asli dan fotokopi
- 20  Transkrip Akademik Asli (3 Lembar Asli)\*
- 21  Formulir Pendaftaran Keanggotaan KAGAMA yang ditandatangani Pengelola Program Studi S2 masing-masing.(1 lembar foto berwarna, kertas foto dof)

**Keterangan:**

- Berkas 1 s/d 9 untuk diserahkan ke DAA
- Berkas 10 s/d 20 untuk diserahkan ke Fakultas
- Berkas 21 untuk diserahkan ke Kantor Pengurus KAGAMA
- \*) : oleh program studi yang bersangkutan

**Catatan :**

- Berkas yang diserahkan ke Fakultas oleh pelaksana akademik S2 harus sudah dipisahkan antara Form S2-14, Kagama, Fakultas, DAA, dan Transkrip
- CD (berisi tesis, naskah publikasi dan ringkasan dalam bahasa Indonesia dan Inggris) untuk Fakultas merupakan kumpulan file (.doc/.pdf) wisudawan/wati periode terkait.